



## UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA

Via Roncalli, 38 – 56045 Pomarance (PI)

Tel 0588 62003 fax 0588 62700

C.F. – P.I. 02032270502

www.umavc.it

---

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA DI N. 2 OPERAI FORESTALI CON LA QUALIFICA DI "OPERAIO SPECIALIZZATO IV LIVELLO" – C.C.N.L. ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE ED IDRAULICO-AGRARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione n. 50 del 20/07/2023 della Giunta Esecutiva dell'Unione Montana Alta Val di Cecina, di programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- della propria determinazione n. 180 del 09/04/2024 di approvazione del presente avviso;

**VISTI** i vigenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria ed il Contratto Integrativo Regionale della Regione Toscana;

**RICHIAMATO** l'art. 35ter del Decreto Legislativo 165 del 2001, come inserito dal Decreto legge 30.04.2022 n. 36 convertito con modificazioni nella Legge 29.06.2022, che disciplina il ricorso al Portale unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo determinato nelle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTA** la comunicazione della Regione Toscana con prot. n. 488728 del 25/10/2023 pervenuta il 26/10/2023, prot. interno n. 4552 con la quale si comunica all'Unione Montana il nulla osta inerente l'acquisizione di nuovo personale.

#### RENDE NOTO CHE

L'Unione Montana Alta Val di Cecina indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di **n. 2 (due) operai** a tempo indeterminato, con orario pieno di 39 ore settimanali, con la qualifica di "**Operaio specializzato IV livello**" idoneo per i lavori agricolo-forestali di competenza dell'Ente. L'assunzione è programmata per l'anno 2024.

L'Unione Montana si riserva di procedere all'assunzione del candidato risultato in posizione utile nella graduatoria di merito, soltanto dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione di operaio idraulico-forestale e l'idoneità al servizio antincendi boschivi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Al personale assunto, verrà applicato il vigente C.C.N.L. per addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria ed assegnato il trattamento economico ivi previsto, nonché le disposizioni previste dal C.I.R.L. Regione Toscana.

Si applica la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 concernente “Codice dell’ordinamento militare” per n. 1 dei due posti previsti dal bando.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell’art. 18 comma 4 d.lgs. 40/2017, così come modificato dalla legge 74/2023 di conversione del d.l. 44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## ART. 1 –

**Le mansioni cui saranno addetti i lavoratori assunti sono riconducibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle seguenti tipologie:**

- sistemazioni e manutenzioni idraulico forestali ed idraulico agrarie;
- imboscimento e rimboscimento;
- miglioramento dei boschi esistenti e attività connesse;
- difesa dei suoli;
- valorizzazione ambientale, paesaggistica e verde urbano;
- interventi straordinari e a seguito di calamità naturali (operazioni di protezione civile o eventi eccezionali);
- interventi relativi alla lotta agli incendi boschivi.

L’ambito lavorativo è il territorio sul quale l’Unione Montana Alta Val di Cecina esercita le funzioni di forestazione e gli interventi in convenzione.

Per esigenze contingenti, in particolare legate al servizio antincendio boschivo e protezione civile, la prestazione lavorativa potrà essere esercitata anche al di fuori di tale territorio.

## ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per poter accedere ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo art. 3, dei seguenti requisiti essenziali, **pena la non ammissione al concorso** ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito:

**1) Cittadinanza italiana.** Ai sensi del Dlgs n. 165 del 2001, dell’art. 3 del DPCM n.174/1994 e dell’art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea e a quelli previsti dall’art. 38 del Dlgs 165/2001 e s.m., fatti salvi i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;

c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile, che per data di nascita erano sottoposti alla Leva Obbligatoria.

**3) Incondizionata idoneità psico-fisica** specifica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire ed in particolare alle attività previste all'art. 1 del CIRL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale della Toscana, con particolare riferimento allo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio delle suddette attività, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

**4) Possesso di diploma di scuola dell'obbligo**, scuola secondaria di primo grado. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente concorso, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**6) Godimento dei diritti politici** e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

**7) Non aver riportato condanne penali** che comportino esclusione dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3;

**8) Patente di guida cat B** o superiore in corso di validità;

**9) Accettazione del servizio di reperibilità** organizzato dall'Unione Montana in osservanza della vigente regolamentazione interna e delle norme contrattuali collettive e regionali per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria.

**10) età non inferiore a anni 18 e non superiore a quarantacinque anni**, per oggettive necessità dell'Amministrazione, correlate alla specifica mansione da svolgere (il limite di età è da intendersi superato nel giorno del compimento del quarantacinquesimo anno di età, calcolata alla data di scadenza del bando);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di quelli non membri, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- adeguata conoscenza della lingua italiana

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

In relazione ai titoli di preferenza si fa riferimento a quanto previsto dal DPR 82/2023.

Nella presente selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999:

I titoli di preferenza dovranno essere esplicitamente indicati dal concorrente all'atto di presentazione della domanda, pena la non ammissibilità della preferenza stessa.

L'Unione Montana Alta Val di Cecina può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

### ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale dell'avviso è pubblicato all'indirizzo [www.umavc.it](http://www.umavc.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso. La domanda di ammissione alla procedura dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno **09/05/2024 ore 12:00** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA (<https://www.inPA.gov.it/>)).

La registrazione al Portale inPA, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inPA.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **umavc 01 2024**
- Selezionare la procedura concorsuale AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA, DI N. 2 OPERAI FORESTALI CON LA QUALIFICA DI "OPERAIO SPECIALIZZATO IV LIVELLO" – C.C.N.L. ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE ED IDRAULICO-AGRARIA e procedere alla presentazione della candidatura cliccando Presenta una domanda per questa procedura.

E' prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Gli Uffici dell'Unione non forniranno alcuna informazione tecnica in merito alle modalità di presentazione della candidatura o a problematiche riscontrate nell'invio della stessa, pertanto il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi tecnici ed informatici in merito alla compilazione della candidatura, direttamente al Servizio di supporto presente all'interno della piattaforma InPA (in ogni Sezione è presente in basso a destra la funzione "Richiedi supporto").**

In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA verrà garantito un adeguato periodo di proroga dei termini che sarà pubblicato sia sul sito istituzionale dell'Ente che sul Portale inPA.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri e non dell'Unione Europea;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione, con particolare riferimento allo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento (da dichiarare obbligatoriamente nella Sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI") nella domanda da presentare in InPA;
- f) possesso della patente di guida Cat. B o superiore (questo dato va dichiarato nella sezione ANAGRAFICA, gli estremi del documento medesimo vanno invece dichiarati nella Sezione REQUISITI SPECIFICI);
- g) di non aver riportato condanne penali (o, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- k) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- l) di partecipare al servizio di reperibilità organizzato dall'Unione, in osservanza della relativa regolamentazione interna e delle vigenti norme contrattuali collettive e regionali per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (da dichiarare nella Sezione REQUISITI SPECIFICI);
- m) il possesso di eventuali titoli di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 concernente "Codice dell'ordinamento militare";

Il candidato potrà fornire **ulteriori** informazioni personali e/o professionali che ritenga utili nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta, compilando le specifiche sezioni presenti nella parte sinistra della domanda di ammissione

sul portale InPA.

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 quale tassa di ammissione alla selezione.

Durante la compilazione della domanda sul Portale InPA dovrà essere effettuato il versamento della tassa di concorso cliccando nella sezione "PAGAMENTI".

Sarà possibile effettuare sia un pagamento immediato internamente alla procedura InPA (utilizzando la funzione "PagaOnline") sia scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema InPA (Utilizzando la funzione "Scarica l'avviso di pagamento"). In quest'ultimo caso l'avviso potrà essere stampato e successivamente pagato, al di fuori della procedura InPA, utilizzando i normali canali PagoPa (Home banking, Poste, Ricevitorie abilitate, ecc...).

In entrambi i casi il pagamento deve essere comunque effettuato entro il termine di scadenza previsto all'art. 3 del presente avviso.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nei documenti sopra indicati hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare al presente concorso, l'aspirante deve far pervenire a questa Unione, nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 3, apposita domanda per l'ammissione, secondo lo schema previsto sul portale InPA, nella quale deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso D.P.R. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (nome e cognome);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o, in caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea di essere in possesso dei requisiti richiesti dal precedente art.2 punto 1);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- l) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
- m) per i concorrenti di sesso maschile, che per data di nascita erano sottoposti alla leva obbligatoria: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo sulla Privacy 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- p) di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- q) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- r) di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti dell'Unione Montana Alta Val di Cecina.

Nel caso in cui i candidati dovessero avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove occorrerà compilare i corrispondenti campi in domanda e presentare apposita certificazione DSA tra gli allegati.

Dalla domanda deve risultare altresì l'indirizzo di domicilio, ove diverso da quello di residenza, nonché il proprio numero telefonico o email / pec per eventuali comunicazioni dirette relative al concorso.

L'Unione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario agli indirizzi e numeri comunicati o per dispersione di comunicazione dipendente dalla loro inesatta indicazione da parte del candidato. Il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare all'Unione eventuali successive variazioni dei recapiti forniti.

A titolo puramente informativo e per agevolare i candidati nella compilazione si riporta nell'**Allegato A** al presente Bando una "Guida alla Compilazione" contenente le informazioni richieste in ciascuna Sezione.

## **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare quanto esplicitamente richiesto dal sistema InPA sulla base delle dichiarazioni fornite:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- altre dichiarazioni/certificazioni specifiche, espressamente richieste dal sistema, anche in merito alle eventuali riserve possedute;

L'Unione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'Unione si riserva altresì di richiedere ai candidati ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Unione deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

#### **ART 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 e a quanto verrà automaticamente escluso tramite il Sistema InPA sulla base delle dichiarazioni fornite:

- a) la presentazione o invio della domanda tramite sistemi diversi da InPA e la mancata osservanza del termine di cui all'art. 3 del presente avviso;
- b) l'omesso versamento della tassa di ammissione alla selezione nei termini prescritti dal bando;
- c) l'indicazione nella domanda del corretto recapito, cui far pervenire le eventuali comunicazioni. Per recapito si intende anche l'eventuale indirizzo mail;
- d) aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- e) essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- f) essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

Avere **in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi, per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sarà oggetto di ammissione **con riserva** al concorso e costituirà motivo di esclusione al momento dell'emissione della sentenza definitiva, in caso di esito della stessa incompatibile con l'assunzione in un Ente Pubblico.

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 15, la Commissione procederà alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi vertenti su materie attinenti al posto messo a selezione e/o di carattere generale.

La prova preselettiva avrà ad oggetto n. 15 domande a risposta multipla e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- a ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto
- in caso di mancata risposta o risposta errata non è assegnato nessun punteggio.

Per l'ammissione alla prova pratica del concorso è necessario aver riportato, nella prova preselettiva, un punteggio minimo di 11/15.

Ove presente un elevato numero di candidati l'Ente si riserva di avvalersi per lo svolgimento della prova preselettiva di società esterna autorizzata o effettuare la prova con modalità „online“.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria finale di merito della procedura.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, dichiarando



il possesso di questo requisito negli appositi campi previsti in domanda ed allegando la specifica documentazione medica richiesta.

## **ART. 8 - PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

Il candidato sarà sottoposto a una PRIMA PROVA PRATICA, articolata su 3 lavorazioni, che verteranno sui seguenti argomenti:

- conduzione e movimentazione di trattore con carrello forestale appendice;
- posizionamento del trattore con verricello forestale;
- simulazione di abbattimento di una pianta;
- il cantiere forestale: macchine e attrezzature;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza dei dispositivi di protezione individuale D.P.I e del loro ambito di applicazione.

Il superamento della prima prova con la valutazione di minimo 31,50/45 consentirà l'accesso alla SECONDA PROVA PRATICA, articolata su 3 lavorazioni, che verterà sui seguenti argomenti:

- manutenzioni ordinaria attrezzature forestali;
- nozioni di sistemazioni idraulico forestali;
- riconoscimento delle specie forestali arboree e arbustive e delle tipologie forestali e colturali della Toscana e nozioni di selvicoltura;
- l'ambiente agro-forestale;
- conoscenza dei dispositivi di protezione individuale D.P.I e del loro ambito di applicazione;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- lotta agli incendi boschivi: nozioni sull'organizzazione regionale Antincendi boschivi;
- nozioni di lettura cartografia applicata alla gestione forestale;
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e Contratto Integrativo Regionale della Toscana, per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

Nel corso delle due PROVE PRATICHE la Commissione giudicatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato ad accertare le capacità tecnica e operativa e le competenze tecniche/professionali degli stessi e a verificarne l'attitudine alla mansioni del posto oggetto della selezione.

In relazione allo svolgimento delle suddette prove l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo improprio e/o scorretto delle attrezzature e/o dei mezzi meccanici su cui vertono le prove.

Le PROVE PRATICHE potranno svolgersi in due giorni distinti e in sedi operative diverse.

## **ART. 9 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

La selezione si articolerà in due prove pratiche, ciascuna prova sarà articolata su tre lavorazioni, integrate da un colloquio e dalla valutazione dei titoli per i candidati che hanno superato le prove pratiche.

Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà un **massimo di 45 punti** a ciascuna prova pratica secondo i criteri sottoelencati.

La commissione valuterà ciascuna lavorazione della Prima Prova Pratica e della Seconda Prova Pratica attribuendo un punteggio da 0 a 15.

Il superamento sia della Prima Prova che della Seconda Prova dovrà avere un punteggio minimo di

31,50/45 punti.

Il superamento della prima prova con la valutazione di 31,50/45 consentirà l'accesso alla Seconda Prova Pratica.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella Prima e nella Seconda Prova Pratica con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio **massimo di 100 punti** così ripartiti:

- **90 punti** complessivi per le **due prove pratiche** che si articoleranno ciascuna in tre lavorazioni tra le tipologie di argomenti previsti per la prova medesima, stabilite dalla Commissione giudicatrice come indicato nell'art. 8.

A ciascuna lavorazione è attribuito un punteggio da 0 ad un massimo di punti 15.

I punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle singole lavorazioni di ogni prova si sommano tra di loro fino al massimo di punti 45, fermo restando che il **punteggio minimo richiesto per superare entrambe le prove pratiche è di 31,50/45 punti** per ciascuna prova.

- **10 punti** per i titoli.

In sede di PRIMA prova pratica la Commissione giudicatrice potrà valutare:

- capacità operativa di conduzione del trattore
- lavorazioni idraulico forestale;
- la capacità di organizzazione del tempo di lavoro;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

In sede di SECONDA prova pratica la Commissione giudicatrice potrà valutare:

- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di organizzazione del tempo di lavoro;
- la capacità di uso in sicurezza delle principali attrezzature di lavoro e corrette tecniche di impiego;
- la capacità di conduzione ed esecuzione di manovre con i mezzi ordinariamente utilizzati per l'espletamento delle mansioni caratterizzanti il posto da ricoprire;
- la capacità di risoluzione di un imprevisto tecnico;
- l'osservanza delle norme di sicurezza sul lavoro atte a garantire la propria incolumità e quella di colleghi;
- capacità di riconoscimento delle specie forestali arboree e arbustive e delle tipologie forestali e colturali della Toscana;
- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati per la prova;
- la capacità espositiva;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.
- verifica delle conoscenze normative nelle materie oggetto delle prove;
- approccio alla manutenzione ordinaria delle attrezzature forestali.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- **Titoli di servizio max 3 punti**

Saranno valutati quali titoli di servizio quelli dichiarati in InPA nelle sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA, ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI, ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE. Verrà valutata solo l'esperienza professionale di lavoro attinente o affine al posto messo a concorso, maturata presso enti, aziende pubbliche o private ovvero in qualità di titolare o prestatore d'opera attribuendo **1 punto** per ogni anno di lavoro, anche non continuativo. Frazioni di anno verranno riparametrate.

- **Titoli vari max 4 punti**

Saranno valutati quali titoli vari relativi ai corsi quelli dichiarati in InPA nelle sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI, CORSI CONVEGNI CONGRESSI.

Verranno valutati solo corsi per i quali è stato rilasciato un attestato finale di partecipazione, in corso di validità, per corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti le materie della selezione (esempio: formazione sull'utilizzo della motosega ed altre attrezzature/macchine, conduzione del trattore agricolo e/o macchine movimento terra, attestati di partecipazione a corsi in materia di antincendio boschivo, ecc). **Punti 1** per ciascun attestato dichiarato, fino ad un **massimo di 4 punti**.

- **Patente di guida** di categoria C o superiore (secondo quanto dichiarato in InPA nella Sezione ANAGRAFICA e in quella REQUISITI SPECIFICI): **Punti 1**
- **Curriculum professionale** Saranno valutati quale curriculum le dichiarazioni fornite nelle sezioni ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA, ALTRO e BILANCIO COMPETENZE, purchè attinenti o affini al posto messo a concorso e/o esperienze professionali che il candidato ritiene utile presentare che non siano già state valutate nei punti precedenti: **max 1 punto**;
- **Diploma scuola media superiore: Punti 1** (Sarà valutato quanto dichiarato in tal senso nella sezione TITOLI DI STUDIO).

Si ricorda che non potranno essere valutati ulteriori titoli non ricompresi nelle sezioni sopraindicate o parzialmente dichiarati nelle stesse, anche se posseduti alla data di scadenza del bando.

Raccomandiamo pertanto ai candidati di compilare attentamente tutte le sezioni sopraspecificate fornendo tutte le dichiarazioni necessarie ad una corretta e completa valutazione da parte della Commissione: qualora alcune sezioni non siano ritenute di interesse per il candidato o lo stesso non abbia dati riferibili alla carriera lavorativa e professionale o a corsi e competenze, occorre flaggare la voce "Non dichiaro esperienze di questo tipo/ Non dichiaro competenze extracurricolari" nella sezione di riferimento. Il mancato "Flag" sulla sezione non compilata non consentirà l'invio della domanda.

## **ART. 10 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il portale InPA e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: [www.umavc.it](http://www.umavc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

**Non saranno fornite comunicazioni individuali. In attuazione delle disposizioni in materia di Privacy, tutte le comunicazioni pubblicate in InPA e sul sito dell'Unione saranno effettuate omettendo le generalità dei candidati e individuando gli stessi con il numero univoco assegnato**

### **dal sistema InPA al momento dell'invio della Domanda.**

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e di entrambe le prove pratiche sarà comunicato, insieme all'elenco dei candidati ammessi, 15 giorni prima delle date fissate, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alta Val di Cecina [www.umavc.it](http://www.umavc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPA.

**Tale pubblicazione vale quale comunicazione formale e quale notifica ai candidati ai sensi di legge.**

La prima prova pratica verrà sostenuta dai candidati ammessi secondo l'ordine alfabetico iniziando dalla lettera estratta e così si procederà anche per la seconda prova pratica.

La mancata presentazione nel giorno ed nell'ora indicati per la prova preselettiva e/o per le prove si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.

Nel caso che le prove siano stabilite in più giornate, il concorrente impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro e non oltre il termine ultimo fissato per la conclusione delle prove. La commissione decide su tale istanza a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

### **ART. 11 – INFORMAZIONI UTILI**

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso, i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, a fornire le integrazioni richieste entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per aver accesso alle prove, i candidati ammessi, devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 5 del presente bando.

**Durante le prove pratiche non è possibile la consultazione di alcun testo né di alcuna fonte normativa. I candidati non possono portare durante le prove libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, cellulari, pc ecc.**

Durante le prove i candidati possono detenere solo il materiale che viene consegnato loro dalla Commissione esaminatrice o quello necessario per l'effettuazione delle due prove; i candidati sorpresi durante le prove con materiale diverso da quello di cui sopra sono allontanati dalla sala ed esclusi dal concorso.

L'assenza o il ritardo alla prova, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

## Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle eventuali riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come sostituito dal DPR 82/2023, e dal D. Lgs. 66/2010. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio si considerano le preferenze previste dalla normativa in vigore art. 5 commi 4 e 5, del DPR 487/94 così come sostituito dal DPR 82/2023.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

I vincitori sono invitati, con comunicazione diretta al recapito dichiarato, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione.

**L'Unione Montana Alta Val di Cecina, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori si riserva, inoltre, di accertarne l'incondizionata idoneità psico-fisica specifica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire ed in particolare alle attività previste all'art. 1 del CIRL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale della Toscana, con particolare riferimento allo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi.** Tale accertamento sarà effettuato in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio delle suddette attività, come accertata dal Medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore si impegna altresì ad assicurare il pronto intervento in servizio, in ipotesi di chiamata in pronta reperibilità, in osservanza della relativa regolamentazione dell'Unione e delle vigenti norme contrattuali collettive e regionali per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria è utilizzabile per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e rimane efficace secondo quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'eventuale utilizzo. Nel periodo di vigenza può essere altresì utilizzata per la costituzione presso l'Unione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima qualifica e livello professionale.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

## **ART. 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

L'assunzione è con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova così come previsto dall'art. 47 del CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine per l'invio. Il destinatario, sotto la sua responsabilità e nel termine assegnato dall'Unione, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.gs 165 del 2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Unione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e ne produce i medesimi effetti.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla Legge. In generale, l'Unione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

## **ART. 14 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso.

L'Unione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Unione si riserva altresì di non procedere ad alcuna delle assunzioni o di posticiparle rispetto alla programmazione, in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione dei rapporti di lavoro oggetto del presente avviso.

## **ART. 15 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA con sede in Via Roncalli, 38 - - 56045 Pomarance (PI); **Centralino:** +39 tel. 0588-62700, **Email:** unionemontana@umavc.it, **PEC:** umavc@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <https://www.umavc.it/> - **Rappresentante:** Govi Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Etruria P.A. - Avv. Nadia Cora'

Tel: 0302531939 - Cell: 3404731928 - Email: consulenza@entionline.it - Pec:nadia.cora@mantovapecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla

conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per quanto concerne il trattamento dei dati effettuato tramite il sito InPA, si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'interno del Portale.

## **ART. 16 - INFORMAZIONI**

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso, rivolgersi nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Personale Forestale dell'Unione Montana Alta Val di Cecina, Via Roncalli, 38, 56045 Pomarance, (centralino tel. 0588/62003 Interni 211-222-223).

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati sul Portale InPA, all'Albo dell'Unione e possono essere reperiti al sito internet dell'Unione - [www.umavc.it](http://www.umavc.it) Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Settore  
Dr. Alessandro Ceppatelli



## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE InPA**

---

Si riporta di seguito uno schema delle informazioni richieste nelle varie Sezioni da compilare sul portale InPA, per agevolare i candidati nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione suddetta.

Le informazioni sottoindicate sono da intendersi come indicazioni "di massima" sulle Sezioni presenti e sul loro contenuto generale: a seconda delle informazioni che il candidato indicherà in domanda il sistema InPA potrà visualizzare ulteriori campi di dettaglio o allegati da caricare necessari al completamento ed integrazione delle informazioni fornite.

Si rimanda comunque ad una attenta lettura del Bando per la corretta e completa compilazione.

Se il candidato ha già utilizzato il sistema InPA, la domanda viene precompilata utilizzando i dati inseriti in precedenza, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA.

Si ricorda che, in tutte le Sezioni, i campi contrassegnati con \* dovranno essere obbligatoriamente compilati per poter inviare la domanda.

Le varie sezioni che concorreranno alla valutazione della Formazione, dei Titoli di Servizio e del Curriculum dovranno essere compilate nella maniera più completa possibile e saranno valutate **solo nel caso in cui siano attinenti al posto messo a concorso.**

Nel caso in cui il candidato non abbia titoli/esperienze da dichiarare occorre flaggare il campo "Non dichiaro esperienze di questo tipo/ Non dichiaro competenze extracurricolari" nella Sezione corrispondente.

**Gli Uffici dell'Unione non forniranno alcuna informazione tecnica in merito alle modalità di presentazione della candidatura o a problematiche riscontrate nell'invio della stessa, pertanto il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi tecnici ed informatici in merito alla compilazione della candidatura, direttamente al Servizio di supporto presente all'interno della piattaforma InPA (in ogni Sezione è presente in basso a destra la funzione "Richiedi supporto").**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature".

L'invio della domanda dovrà comunque avvenire **entro la data di scadenza indicata nel Bando.**

E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare la funzione di "Download" riportata nel "Riepilogo della Domanda" (Sezione VERIFICA E INVIO) con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

---

## Sezione ANAGRAFICA

In questa Sezione il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, email, pec – se presente, e cellulare).

Dovrà altresì dichiarare le informazioni relative alla propria residenza (Nazione, Indirizzo, Numero civico, Comune, Provincia e Cap).

La sezione Domicilio dovrà essere compilata solo se questo è diverso dalla residenza.

Si rammenta di porre particolare attenzione nella compilazione dei campi residenza/domicilio/email/pec e numero di telefono, che potranno essere utilizzati dall'Unione per contattare direttamente il candidato.

L'Unione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario agli indirizzi e numeri comunicati o per dispersione di comunicazione dipendente dalla loro inesatta indicazione da parte del candidato. Il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare all'Unione eventuali successive variazioni dei recapiti forniti.

In questa sezione viene altresì richiesto il possesso della Patente di Guida (Cat. B o superiore).

Il relativo numero e data di rilascio e scadenza dovranno essere dichiarati nella successiva sezione "REQUISITI SPECIFICI".

---

## Sezione REQUISITI GENERICI

In questa Sezione vengono rese le dichiarazioni relative a:

- g) Cittadinanza
- h) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto)
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- j) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- k) Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- l) Posizione rispetto gli obblighi di leva
- m) Non Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- n) Non Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- o) Invalidità riconosciuta (dato necessario ai fini dell'eventuale esonero dalla prova preselettiva)
- p) DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) ai fini della richiesta di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove
- q) Idoneità all'impiego (si rammenta per questo punto di porre particolare attenzione a quanto previsto all'art. 2 del Bando)
- r) Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: Nel caso in cui si intenda far valere la riserva occorre indicare "SI" nel campo "Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici" specificando di seguito il tipo di riserva posseduta. Indicare "NO" in caso contrario.

---

### Sezione REQUISITI SPECIFICI

In questa sezione il candidato dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

- accettazione dello svolgimento del Servizio di Reperibilità e del possesso dei requisiti specifici di idoneità, come richiesto dal Bando (in caso di mancata accettazione la domanda non potrà essere inviata);
- indicazione della data di rilascio, scadenza e numero della patente di guida la cui categoria è già stata dichiarata nella Sezione Anagrafica.

---

### Sezione TITOLI DI PREFERENZA

In questa Sezione viene resa la dichiarazione inerente i titoli di preferenza posseduti sulla base della vigente normativa (che operano a parità di punteggio in graduatoria finale ai sensi del DPR 82/2023) OPPURE la Dichiarazione di mancato possesso degli stessi.

---

### Sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

E' **obbligatorio** compilare tale Sezione con particolare riferimento al titolo di studio richiesto per l'Ammissione (Licenza Media).

**Puo' essere dichiarato** in questa Sezione anche il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore che si intende far valutare quale Titolo di studio.

**Possano essere dichiarati** ulteriori titoli di studio e corsi certificati, purchè **attinenti al posto messo a concorso**, che si intende far valutare all'interno dei Titoli vari o del Curriculum.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale riconoscimento del titolo di studio ai fini dell'attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva ex art.3 DPR 189/2009 comma 1 lettera a).

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

---

### Sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

In questa Sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o IL SERVIZIO CIVILE o MILITARE.

I Servizi prestati come dipendente dichiarati in tale sezione potranno essere oggetto della Valutazione dei Titoli di Servizio, purchè l'attività svolta sia attinente al posto messo a concorso.

Il Servizio Civile o Militare dovrà essere dichiarato solo nel caso sia ritenuto utile ai fini delle Riserve previste dal Bando.

---

#### **Sezione ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

In questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc... E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza. Tale sezione potrà essere oggetto della Valutazione dei Titoli di Servizio.

---

#### **Sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

In questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso Aziende private e Società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro, Libero professionista, ecc... E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza. Le esperienze inserite dovranno essere coerenti con i profili professionali previsti dalla PA. Tale sezione potrà essere oggetto della Valutazione dei Titoli di Servizio.

---

#### **Sezione ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

In questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni. (Ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.), a condizione che l'attività svolta sia attinente al posto messo a concorso. Tale Sezione potrà essere oggetto della Valutazione dei Titoli di Servizio.

---

#### **Sezione ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

Si considerano solo le pubblicazioni edite a stampa, a condizione che siano attinenti al posto messo a concorso. Tale Sezione potrà essere oggetto della Valutazione del Curriculum Professionale.

---

#### **Sezione ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**

Si considera l'attività di docenza presso la Pubblica Amministrazione a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale (ad esempio corso OSS, ASA, corsi di laurea, master). Tale Sezione potrà essere oggetto di attribuzione del Punteggio del Curriculum Professionale.

---

#### **Sezione CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

In questa Sezione deve essere inserita la partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica,

aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, certificazioni, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Vanno inserite esclusivamente le partecipazioni attinenti alla professione.

Per le certificazioni: si invita ad inserire la data dell'esame riportata nel certificato stesso. In ogni caso è possibile inserire data inizio = data fine.

Per i corsi di formazione: si invita ad indicare con precisione almeno l'anno di partecipazione al corso. In caso di difficoltà ad individuare una data precisa di conseguimento, è sempre possibile inserire delle date di inizio e di fine indicative, benché è raccomandabile che esse siano il più possibile realistiche ed attinenti al conseguimento ottenuto.

Dovranno essere inseriti solo corsi per i quali è stato rilasciato un attestato finale dal quale risulti l'effettiva partecipazione/docenza del candidato, che potrà essere richiesto dall'Unione in sede di verifica.

Ogni corso debitamente certificato potrà essere oggetto di attribuzione del Punteggio dei Titoli Vari.

---

### **Sezione ALTRO**

In questa Sezione il candidato dovrà riportare ogni eventuale altra dichiarazione non riconducibile alle sezioni precedenti (ad es. volontariato, attività assistenziali, ecc.), purché attinente al posto messo a concorso. Per ogni attività va inserita una descrizione che consenta di valutarne l'attinenza ed il periodo di svolgimento.

Dovranno essere inserite solo attività per le quali il candidato sia in grado di produrre una attestazione, che potrà essere richiesta dall'Unione in sede di verifica.

Le attività inserite potranno essere oggetto di attribuzione del Curriculum.

---

### **Sezione BILANCIO COMPETENZE**

In questa sezione vengono indicate generiche competenze extracurricolari in possesso del candidato. Potranno essere inserite le competenze maturate in contesti non riconducibili ad esperienze lavorative e/o formative precedentemente dichiarate purché attinente al posto messo a concorso.

La valutazione di tali competenze potrà essere effettuata all'interno del Curriculum.

---

### **Sezione ALLEGATI**

In questa Sezione occorre allegare la documentazione esplicitamente richiesta dal Sistema InPA, sulla base delle dichiarazioni effettuate in domanda dal Candidato.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

---

### **Sezione VERIFICA E INVIO**

Da questa Sezione sarà possibile inviare la domanda una volta compilata.

Questa Sezione consente di visualizzare un file pdf con il riepilogo delle informazioni caricate in domanda.

Consente altresì di visualizzare lo Stato della propria domanda, verificare le sezioni incomplete o la presenza eventuali errori da correggere prima dell'invio definitivo.